



*„Postępuj zawsze właściwie,
Da to satysfakcję kilku ludziom,
A resztę zadziwi”
Mark Twain*

Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Gminy w Dobrej

Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Gminy w Dobrej stanowi zbiór wartości i zasad, którymi powinni kierować się pracownicy Urzędu przy realizacji swoich obowiązków służbowych.

Postanowienia Kodeksu opierają się na fundamentalnych wartościach: sprawiedliwości, uczciwości, godności, lojalności, skromności, szacunku, prawdzie i odpowiedzialności.

Obejmuje on wszystkich pracowników posiadających status pracownika samorządowego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

§ 1. Pracownik samorządowy traktuje pracę jako służbę publiczną i przy realizacji swoich zadań, kierując się obowiązującym prawem, ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej i ochronę uzasadnionego interesu każdego członka tej wspólnoty, a w szczególności:

- 1) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska,
- 2) pamięta o służebnym charakterze swojej pracy, wykonuje ją z poczuciem własnej godności i poszanowaniem godności innych,
- 3) lojalnie i rzetelnie realizuje cele wspólnoty samorządowej bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne,
- 4) nie manifestuje publicznie poglądów i sympatii politycznych.

§ 2. Pracownik samorządowy wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i profesjonalnie w sposób nie budzący wątpliwości etycznych, zwiększając zaufanie mieszkańców do władz samorządowych a w szczególności:

- 1) pracuje sumiennie dążąc do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów swej pracy,
- 2) działa niezależnie i uczciwie przestrzegając zasady równego traktowania interesantów,
- 3) jest twórczy w podejmowaniu zadań, nie uchyla się od podejmowania trudnych

rozstrzygnięć,

- 4) nie unika przyznania się do własnej pomyłki, jest gotowy do poniesienia odpowiedzialności za własny błąd oraz do natychmiastowego naprawienia skutków niewłaściwej decyzji lub zachowania,
- 5) zgodnie z prawem racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodaruje majątkiem gminy.

§ 3. Pracownik samorządowy dba o rozwój własnych kompetencji, a w szczególności:

- 1) dąży do pełnej znajomości obowiązujących go przepisów,
- 2) rozwija wiedzę zawodową w celu jak najlepszego wykonywania pracy,
- 3) jest zawsze przygotowany do prawnego i merytorycznego uzasadnienia swoich decyzji lub sposobu postępowania.

§ 4. Pracownik samorządowy dokłada wszelkich starań, aby jego działania były jawne, zrozumiałe, akceptowane przez wspólnotę samorządową i wolne od podejrzeń o interesowność, a w szczególności:

- 1) w trakcie prowadzonego postępowania ma obowiązek udzielania interesantom wyczerpujących informacji,
- 2) nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych ani obietnic tych korzyści,
- 3) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi,
- 4) jest życzliwy, taktowny i uprzejmy względem interesantów i współpracowników,
- 5) nie wykorzystuje kontaktów służbowych dla własnych korzyści.

§ 5. Pracownik samorządowy dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad dobrego wychowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej w miejscu pracy i poza nim.

§ 6. Pracownik samorządowy w miejscu pracy korzysta z prywatnych telefonów jedynie w sposób dyskretny i ograniczony. Korzystanie z prywatnych telefonów jest niedopuszczalne w obecności interesantów.

§ 7. Pracownika samorządowego w czasie wykonywania obowiązków służbowych obowiązuje:

- 1) skromny i schludny ubiór, który winien odpowiadać charakterowi wykonywanej pracy a zwłaszcza wygląd pracownika nie powinien wywoływać negatywnych odczuć obywateli,
- 2) noszenie identyfikatora,
- 3) zakaz palenia papierosów na stanowisku pracy, palenie tytoniu odbywać się może wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym,

§ 8. Tekst Kodeksu otrzymują wszyscy pracownicy Urzędu.

1. Nowo przyjmowani pracownicy Urzędu mają obowiązek zapoznania się z jego postanowieniami.
2. Wszyscy pracownicy Urzędu zobowiązani są do stosowania postanowień Kodeksu Etycznego.

§ 9. Niniejszy Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Gminy w Dobrej wchodzi w życie z dniem 1 marca 2007 roku po wyczerpaniu procesu konsultacji z pracownikami Urzędu.

Opracował Zespół:

- 1) **Tamara Gębuś**
- 2) **Beata Kowalewska**
- 3) **Janina Kujawa**
- 4) **Monika Lewicka**
- 5) **Irena Ziental**